



## **ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRIVACYBELEID NMI (GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL VAN AMSTERDAM MET REGISTRATIENUMMER: 68644523)**

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- NMI: Nederlands Mathematisch Instituut B.V., zijnde een besloten vennootschap, gevestigd aan de Prof. J.H. Bavincklaan 4 te (1183 AT) Amstelveen, ingeschreven bij de kamer van koophandel Amsterdam onder nummer KVK 68644523.
- De klant: de partij, een natuurlijke of rechtspersoon, die met het NMI een overeenkomst sluit, waaronder mede de deelnemer, zijnde de natuurlijke persoon die aan een les, training of cursus deelneemt.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen het NMI en de klant.
- Product: de elektronische of fysieke producten behorende bij lessen, cursussen of trainingen, die door het NMI aan de klant worden geleverd.
- Cursus: de cursus, les, training en/of (overeenkomst) voor een andere onderwijskundige dienstverlening door het NMI, waaronder mede verstaan incompany trainingen en/of cursussen.
- Cursusbedrag/cursusgeld: het bedrag dat de klant verschuldigd is voor de cursus, de les, de training en/of ander product en/of dienst van het NMI.
- Incompany cursus: training of cursus die door het NMI op locatie (op school) wordt gegeven en waarbij het NMI met de klant de inhoud van de werkzaamheden vaststelt en ontwikkelt.
- Schriftelijk: per e-mail of per brief.

### **Artikel 2: Voorwaarden van toepassing**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, diensten en overeenkomsten met het NMI, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. Algemene voorwaarden van de klant of een derde zijn niet van toepassing, tenzij deze door het NMI uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Door inschrijving door de klant voor een cursus van het NMI aanvaardt de klant de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
4. Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand tussen de klant en het NMI. Het is niet mogelijk dat de klant een overeenkomst aangaat met een medewerker en/of andere door het NMI ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde persoon.
5. Het privacybeleid van het NMI maakt een integraal onderdeel uit van de van toepassing zijnde voorwaarden van het NMI.

### **Artikel 3: Inschrijfvoorwaarden voor een cursus**

1. De overeenkomst tussen de klant en het NMI komt tot stand door de inschrijving op de website van het NMI en de digitale bevestiging van die inschrijving door het NMI.

Deze bevestiging geldt als het bewijs van inschrijving. De administratie van het NMI geldt als bewijs van de verzending van de digitale bevestiging.

2. Het NMI behoudt zich het recht voor de inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren.
3. Met de inschrijving bevestigt de klant dat hij in staat is het aan NMI verschuldigde bedrag te voldoen. NMI is gerechtigd zich de kredietwaardigheid van een klant die zich heeft ingeschreven te onderzoeken. Indien het kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is het NMI gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
4. Het is de klant niet toegestaan de rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van het NMI aan een derde over te dragen of iemand anders in de plaats van de klant of de aangegeven deelnemer aan de cursus deel te laten nemen. NMI kan aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 4: Betalingsvoorwaarden**

1. Het volledige cursusbedrag dient, bij inschrijving, direct te worden betaald. De klant ontvangt na betaling van het cursusbedrag een digitale factuur met bewijs van betaling.
2. Slechts in uitzonderlijke gevallen is het een klant toegestaan het cursusbedrag in termijnen te betalen. Hiervoor dient een schriftelijk verzoek per e-mail te worden verstuurd aan de directie ([sezgin.cihangir@invo.nl](mailto:sezgin.cihangir@invo.nl)) met de onderbouwing van het verzoek tot termijnbetaling. De directie van NMI B.V. zal beoordelen of een klant in aanmerking komt voor betaling in termijnen. Indien het verzoek wordt toegekend, dient de betaling te geschieden in 3 termijnen waarbij de eerste termijn bij inschrijving plaatsvindt. Gelijktijdig met de inschrijving geeft de klant het NMI een machtiging tot automatische incasso af. Aanvullend worden er extra administratiekosten berekend van € 75,= die bij de inschrijving wordt voldaan. De klant draagt er zorg voor dat het saldo op het opgegeven bankrekeningnummer voldoende is voor de uitvoering van de automatische incasso voor de termijnbetalingen.
3. Alle betalingstermijnen gelden als fatale termijnen. Indien de klant niet tijdig betaalt of een betalingsregeling niet conform hetgeen is afgesproken nakomt, is NMI gerechtigd a) de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten en de klant de deelname aan de cursus te onthouden of b) de overeenkomst te ontbinden dan wel c) de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.
4. Het cursusgeld is inclusief het lesmateriaal, maar exclusief alle andere kosten, zoals schrijfmaterialen, apparatuur, reiskosten, eten en drinken etc. De uitgezonderde kosten zijn voor rekening van de klant en worden niet door het NMI vergoed.

#### **Artikel 5: Annulering door de klant**



1. Uiterlijk op de achtste dag vóór de aanvangsdatum van de cursus, althans in ieder geval binnen 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst op afstand, kan de klant de inschrijving schriftelijk of per e-mail kosteloos en zonder opgave van redenen annuleren. Het betaalde cursusbedrag wordt dan aan de klant terugbetaald op het rekeningnummer waarvan de betaling is voldaan.
2. Indien de klant de cursus binnen acht dagen voor de aanvangsdatum van de cursus annuleert, heeft de klant aanspraak op restitutie van 90% van het cursusbedrag.
3. Indien de klant de cursus vanaf de aanvangsdatum annuleert, heeft de klant geen recht op restitutie van het cursusbedrag. De kosten voor het lesmateriaal, de huur van de locatie, de kosten voor de docent e.d. zijn dan immers al gemaakt. Ook kan de plaats van de klant niet meer door een andere klant worden ingenomen.
4. De klant dient een annuleringsverzoek schriftelijk te richten aan het algemene e-mailadres van het NMI. De tijdige ontvangst door het NMI van het annuleringsverzoek komt voor rekening en risico van de klant. Na de ontvangst van het annuleringsverzoek zal het NMI de restitutie binnen 14 werkdagen verwerken.

#### **Artikel 6: Annulering door het NMI**

1. Het NMI behoudt zich het recht voor om in geval van onvoldoende inschrijvingen een cursus op ieder gewenst moment af te gelasten dan wel de groep waarin de klant de cursus zou volgen op een andere wijze in te delen en/of te wijzigen en/of de cursuslocatie en/of cursusdata te wijzigen. Het NMI zal de klant hierover zo spoedig als mogelijk informeren. Indien redelijkerwijze niet van de klant kan worden gevergd met deze wijzigingen in te stemmen, heeft de klant de mogelijkheid de cursus alsnog binnen 14 dagen nadat NMI de klant schriftelijk (per email of whatsapp) over deze wijziging heeft geïnformeerd kosteloos te annuleren. Indien en zodra de klant deelneemt aan de cursus is deze kosteloze annulering niet meer mogelijk. Indien de klant van mening is dat redelijkerwijze niet van hem kan worden gevraagd met de wijzigingen in te stemmen, dient de klant zijn mening met bewijsmiddelen te onderbouwen.
2. Indien een cursuslocatie wijzigt en de cursus op een andere locatie in dezelfde plaats/stad zal worden gegeven, is dat geen wijziging die het recht geeft de cursus te annuleren.
3. Ingeval van ziekte of andere reden van afwezigheid van een docent zorgt het NMI voor een gelijkwaardige vervanger. Indien een gelijkwaardige vervanger niet kan worden gevonden, zal het NMI de klant hierover zo spoedig als mogelijk informeren en heeft de klant, zolang de cursus nog niet van start is gegaan, het recht de cursus binnen 14 dagen na ontvangst van dat bericht kosteloos te annuleren.

#### **Artikel 7: Inhoud cursus**

1. Het programma van een cursus staat beschreven op de website van het NMI. Het NMI ontwikkelt ook cursussen op maat en incompany cursussen. De inhoud van de op maat ontwikkelde cursussen en de incompany cursussen wordt beschreven in een aparte en specifieke overeenkomst met de klant.



2. Hoewel de inhoud van de cursus door het NMI met de grootst mogelijke zorg tot stand komt, behoudt het NMI zich het recht wijzigingen aan de inhoud van de cursus aan te brengen, dit met als doel de cursus te verbeteren. Wijzigingen die het wezen van de cursus niet aantasten, kunnen geen reden zijn, dit behoudens het bepaalde in artikelen 5 en 6 van deze voorwaarden, de cursus te annuleren.
3. Het NMI is gerechtigd maar niet verplicht om het kennisniveau van de klant te toetsen om na te gaan of dit aansluit bij de cursus. Als het NMI constateert dat de voorkennis van de klant onvoldoende is, heeft het NMI het recht om de klant niet toe te laten en – indien de overeenkomst al is aangegaan – met onmiddellijke ingang te beëindigen.
4. Het NMI is nimmer verantwoordelijk voor inschrijvingen voor een cursus op een te hoog of een te laag niveau. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om het niveau van de klant in te schatten en op basis daarvan zich in te schrijven voor een passende cursus. De klant heeft altijd de mogelijkheid hierover eerst voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst met het NMI contact te zoeken en overleg te hebben.
5. Indien de klant de cursus met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt de klant aan het einde van de cursus een certificaat. Dit certificaat wordt op een door het NMI aan te geven datum, tijdstip en locatie aan de klant uitgereikt.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid van het NMI**

1. Het NMI stelt het cursusmateriaal met de grootst mogelijke zorg samen. Het NMI is echter niet aansprakelijk jegens de klant voor fouten en/of omissies in het cursusmateriaal, adviezen, aanbevelingen en/of onvolledige en/of onjuiste informatievoorziening.
2. Het NMI zal zich ervoor inspannen de klant de bij de cursus passende kennis en vaardigheden bij te brengen. Het NMI garandeert echter niet dat de klant dankzij het volgen van de cursus er ook in slaagt de bij de cursus passende kennis en vaardigheden zich voldoende eigen te maken. Dat is namelijk niet alleen afhankelijk van de inspanningen van het NMI, maar is ook afhankelijk van de inspanningen van de klant zelf, waaronder zijn wettelijke vertegenwoordigers, alsmede van de eigen intellectuele mogelijkheden van de klant. Het NMI is dan ook nimmer aansprakelijk jegens de klant ingeval dat de klant er niet in is geslaagd de bij de cursus passende kennis en vaardigheden zich voldoende eigen te maken.
3. Het NMI is jegens nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, vertragingsschade, inkomstenderving e.d. Het NMI kan aldus alleen aansprakelijk zijn voor directe schade, welke aansprakelijk nimmer meer kan bedragen dan het bedrag van het cursusgeld, behoudens de situatie dat aan de zijde van het NMI sprake is van opzet of grove schuld.

#### **Artikel 9: verplichtingen en aansprakelijkheid van de klant**



1. De klant zal alle redelijke adviezen van het NMI en de door het NMI ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst opvolgen. De klant zal zich ervoor inspannen de cursus met goed gevolg af te ronden.
2. De klant zal op een zorgvuldige wijze met de eigendommen van het NMI of van door het NMI ingeschakelde derden omgaan en daaraan geen schade toebrengen. De klant zal de huisregels van de locaties waar de cursus wordt gegeven opvolgen en zal aan de locatie waar de cursus wordt gegeven en/of de zich aldaar bevindende zaken geen schade toebrengen. De klant zal de redelijke aanwijzingen van het NMI opvolgen. Voor de in de voorgaande zinnen bedoelde schade is de klant jegens het NMI aansprakelijk en zal de klant de schade integraal aan het NMI vergoeden.
3. Het is de klant verboden de aan de klant ter beschikking gestelde cursusmateriaal op enigerlei wijze direct of indirect te exploiteren en/of te verveelvoudigen en voor andere doeleinden te gebruiken dan het eigen gebruik ten behoeve van de cursus. De klant is zich ervan bewust dat het intellectueel eigendomsrecht, waaronder auteursrecht, op het cursusmateriaal en al de andere door het NMI verstrekte informatie, waaronder brochures, de website van het NMI etc., toebehoort aan het NMI. De klant zal niet in strijd handelen met het intellectueel eigendomsrecht van het NMI, waaronder het auteursrecht van het NMI.
4. Het is de klant verboden om op basis van de door het NMI ontwikkelde cursusmateriaal en lesmethoden al dan niet in samenwerking met derden een soortgelijke cursus te ontwikkelen en aan te bieden, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke instemming van het NMI.

#### **Artikel 10: Incompany**

1. Voor zover in dit artikel niet wordt afgeweken van de andere bepalingen in deze voorwaarden, gelden die bepalingen eveneens voor overeenkomsten met zakelijke partijen, bijvoorbeeld ten behoeve van incompany cursussen.
2. Ingeval van een incompany cursus kan de overeenkomst ook op andere wijze tot stand komen dan door inschrijving via de website. In dat geval geldt eveneens dat de overeenkomst tot stand komt na aanvaarding door het NMI van de opdracht.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen de facturen te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, doch in ieder geval vóór aanvang van de cursus zonder enige korting of verrekening, op een door het NMI aangewezen bank- of girorekening.
4. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is de klant in verzuim. Een afgesproken betalingstermijn geldt als een fatale termijn. Een ingebrekestelling is voor het intreden van het verzuim niet vereist. Indien enige betalingstermijn wordt overschreden, is de klant de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het factuurbedrag vanaf factuurdatum.
5. De klant heeft het recht om de opdracht voor een incompany cursus schriftelijk per aangetekende brief te annuleren. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van de poststempel en bij het ontbreken van een leesbare poststempel van de datum waarop NMI de opzegging heeft ontvangen. In

geval de klant, na aanvang van de cursus, de cursus tussentijds beëindigt, heeft de klant geen recht op enige terugbetaling.

6. Geheel of gedeeltelijke annulering van een incompany cursus is mogelijk, waarbij in geval van annulering tot 6 weken voor de geplande aanvangsdatum € 90.- administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 3 tot 6 weken voor de geplande aanvangsdatum is 50% van het overeengekomen cursusgeld verschuldigd. Bij annulering binnen drie weken voor de geplande aanvangsdatum is het volledige cursusgeld verschuldigd en vindt geen restitutie plaats.
7. Geheel of gedeeltelijke annulering van een incompany cursus waarbij een variabele cursusbedrag is overeengekomen is mogelijk waarbij in geval van annulering tot 6 weken voor de uitvoeringsdatum de gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen in rekening worden gebracht. Van de niet geleverde maar wel overeengekomen uren wordt alsdan 50% in rekening gesteld.
8. Gedeeltelijke annulering van een incompany cursus kan alleen in overleg en met schriftelijke instemming van het NMI plaatsvinden.
9. In het geval van afmelding van een enkel persoon mag in overleg met het NMI deze cursusplek door een vervanger worden ingenomen. In dat geval bent u geen annuleringskosten verschuldigd. In het geval een deelnemer de training tussentijds beëindigt of hieraan anderszins niet deelneemt, heeft de klant geen recht op enige terugbetaling.

#### **Artikel 11: Klachten en klachtenprocedure**

1. Mocht u klachten hebben, aarzelt u dan niet om het NMI hiervan op de hoogte te brengen. Het NMI streeft er uiteraard naar om klachten te voorkomen en ervan te leren. Samen met u zal het NMI binnen redelijke en billijke grenzen de klacht proberen op te lossen. Spreekt u ons hierop liefst persoonlijk aan of bel ons erover op. Uiteraard kunt u ons hierover ook schriftelijk of digitaal op de hoogte stellen. Wij zullen dan telefonisch en per e-mail contact met u opnemen. Mocht dit voor u niet tot een bevredigend resultaat leiden dan zullen wij u vragen om uw klacht, mocht u dit nog niet hebben gedaan, schriftelijk dan wel digitaal aan ons toe te sturen.
2. Na ontvangst van de klacht stuurt het NMI u een ontvangstbevestiging waarin de streefdatum voor de inhoudelijke behandeling van de klacht door het NMI wordt vermeld, doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst. Mocht hiervoor een langere termijn nodig zijn dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt een indicatie gegeven voor de verwachte afhandeling van de klacht. De klacht zal door het NMI altijd vertrouwelijk worden behandeld.
3. Is de klant het hiermee niet eens dan bestaat de mogelijkheid voor u om zich tot de NMI-klachtenfunctionaris mevrouw mr. U.B. Miranda te wenden, om in onderling overleg tot een door de klant gewenste oplossing te komen.

#### **Artikel 12: Toepasselijk recht**

1. De overeenkomst en deze voorwaarden, alsmede alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen, opdrachten en gesloten overeenkomsten worden beheerst

door Nederlands recht.

2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst tussen de klant en NMI die in onderling overleg niet kunnen worden opgelost, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

## **PRIVACYBELEID NMI**

### **Inleiding**

Het NMI zal de van de klant verkregen persoonsgegevens alleen verwerken voor de doelen waarvoor zij zijn verstrekt. Het NMI houdt zich daarbij aan de wet- en regelgeving die geldt voor de verwerking van persoonsgegevens.

### **Doeleinden**

Het NMI vraagt bij de inschrijving voor een cursus of ten behoeve van het aangaan van een overeenkomst met het NMI persoonsgegevens van de klant.

Het gaat dan om de naw-gegevens van de klant, zijn contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer), naw-gegevens van de deelnemer, geboortedatum van de deelnemer, geboorteplaats van de deelnemer, naam en adres van de school waarop de deelnemer zit en in welke groep/klas de deelnemer zit, alsmede bankrekeninggegevens ten behoeve van de betaling van het cursusgeld.

Eveneens kan het NMI vragen om een bewijs waaruit blijkt dat de klant de wettelijke vertegenwoordiger is van de deelnemer en bevoegd is de overeenkomst ten behoeve van de deelnemer met het NMI aan te gaan.

Verder kan het NMI de klant vragen zich te legitimeren. De klant staat in voor zijn bevoegdheid de overeenkomst voor zichzelf dan wel de deelnemer aan te gaan.

Deze informatie is nodig om op een correcte wijze uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst, waaronder – doch niet uitsluitend – het verwerken van de betaling en de financiële afwikkeling van de overeenkomst, het verzenden en verstrekken van het lesmateriaal, de identificatie van de deelnemers, het opstellen van het certificaat waaruit van de deelneming en het bewijs van het met goed gevolg afronden van de cursus blijkt, alsmede het contact opnemen met de wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemer ingeval van calamiteiten.

Verder zijn deze persoonsgegevens nodig om de klant te informeren over de inhoud van de cursus, de aanvangsdatum en de data waarop de cursus zal plaatsvinden, alsmede het toezenden van andere voor de uitvoering van de overeenkomst relevante informatie.

Indien de klant zich heeft ingeschreven voor een nieuwsbrief of het ontvangen van aanbiedingen of andere uitingen van NMI worden de persoonsgegevens mede voor dat doel verwerkt, doch alleen indien de klant daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven en alleen voor zover de verwerking van persoonsgegevens daarvoor noodzakelijk is.

Foto's van de uitreiking van het certificaat

Bij de uitreiking van het certificaat worden door het NMI foto's gemaakt. Het NMI zal de klant dan vooraf toestemming vragen voor het gebruik van de foto's op bijvoorbeeld de Facebook-pagina van





het NMI en voor andere promotionele doeleinden. Indien de klant toestemming geeft, ontvangt de klant van het NMI eveneens een digitaal exemplaar van de foto's voor eigen gebruik.

### **Delen met anderen**

Het NMI deelt uw persoonsgegevens alleen met derden indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met de klant en de nakoming door de klant van zijn verplichtingen (zoals met externe leveranciers, zoals de ICT leverancier, de leverancier van communicatiediensten en/of software voor het verrichten van een deugdelijke klantadministratie en financiële administratie, voor zover noodzakelijk en vereist de accountant van het NMI of andere adviseurs ten behoeve van de verwerking van de administratie van het NMI, aan derden die worden ingeschakeld ten behoeve van de betaling van het cursusgeld, zoals de bank van de klant, een deurwaarder, advocaat of incassobureau) en indien het NMI daartoe uit hoofde van de wet- en regelgeving is gehouden, zoals ingeval van een verzoek van een toezichthouder en rechtbank.

### **Bewaartermijn**

Het NMI bewaart de persoonsgegevens van de klant niet langer dan nodig is voor het bereiken van de in dit Privacybeleid genoemde doeleinden dan wel om aan wet- en regelgeving te voldoen.

#### Rechten van de klant met betrekking tot de persoonsgegevens

De klant heeft het recht op inzage, vergetelheid, correctie en aanvulling van de persoonsgegevens, het recht op overdracht aan een andere partij van de persoonsgegevens, beperking van de verwerking van de persoonsgegevens, het recht niet onderworpen te worden aan automatische besluitvorming, het recht op verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens, alsmede het recht op duidelijke informatie over wat het NMI met de persoonsgegevens doet.

#### Gevolgen van het niet verstrekken van de gevraagde persoonsgegevens

De klant heeft te allen tijde zelf de keuze of hij zijn persoonsgegevens wil verstrekken of niet. Indien de klant bepaalde persoonsgegevens niet wil verstrekken, kan dat als gevolg hebben dat het NMI niet overgaat tot het sluiten van de overeenkomst dan wel als de overeenkomst inmiddels tot stand is gekomen dat de overeenkomst door het NMI met onmiddellijke ingang wordt beëindigd.

#### Klacht ter zake verwerking persoonsgegevens

De klant heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### Functionaris gegevensverwerking

NMI stelt het op prijs als de klant ingeval van een klacht over de verwerking van zijn persoonsgegevens daartoe eerst contact met NMI opneemt teneinde de klacht in minnelijk overleg naar tevredenheid van eenieder op te lossen. Daartoe kan de klant dan contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. De gegevens van de functionaris gegevensbescherming staan op de website van het NMI vermeld dan wel kunnen bij het NMI worden opgevraagd.

#### Contactgegevens NMI en Functionaris gegevensbescherming

Nederlands Mathematisch Instituut B.V.  
Prof J.H. Bavincklaan 4  
1183 AT Amstelveen

[020 752 1766](tel:0207521766)



